

BURMISTRZ KRASNEGOSTAWU

Plac 3 Maja 29
22-300 Krasnystaw

*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia 142/2018
Burmistrza Krasnegostawu
z dnia 13 sierpnia 2018 r.*

Ogłoszenie w sprawie II Otwartego Konkursu Ofert

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2017 r. poz. 1817 z późn. zm), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z realizacji tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300) oraz Uchwały Nr XXXI/249/2017 Rady Miasta Krasnystaw z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie Programu Współpracy Miasta Krasnystaw z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2018 r.

Burmistrz Krasnegostawu

ogłasza II otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
w roku 2018 w obszarze **Kultura fizyczna i sport**.

I. Rodzaj wspieranych zadań.

„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Krasnegostawu – szkolenie sportowe w dyscyplinie - piłka nożna, w tym udział w rozgrywkach i zawodach sportowych”

Wysokość udzielonych dotacji na zadania w obszarze kultura fizyczna i sport w 2018 r. wynosi **363 000,00 zł**. W roku 2017 na wsparcie realizacji zadań z zakresu Kultury fizycznej i sportu przekazano organizacjom pozarządowym kwotę **361 000,00 zł**.

W ramach konkursu na wsparcie zadania w obszarze kultura fizyczna i sport organizacjom pozarządowym przeznaczona jest kwota **25 000,00 zł**.

II. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1817 z późn. zm.) i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie powyżej wymienionych zadań na terenie Miasta oraz mieszkańców Krasnegostawu.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2017 r. poz. 1817 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077).

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).
Wzór oferty dostępny jest na stronie BIP www.krasnystaw.pl w zakładce „ogłoszenia 2018” „Współpraca z NGO”) oraz w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Krasnymstawie ul. Piłsudskiego 52a.
3. Oferta na zadanie powinna być wypełniona czytelnie i wyczerpująco.
W pola które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”, w dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń, poprawek poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
4. Podmiot ubiegający się o dotację winien realizować oferowane zadanie na terenie Miasta Krasnystaw, bądź dla mieszkańców Krasnegostawu, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej.
5. Podmiot ubiegający się o dotację winien posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materiałowo-technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby kadrowe z odpowiednimi kwalifikacjami, zapewniające wykonanie oferowanego zadania.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości. **W przypadku przyznanej mniejszej dotacji oferent musi wykazać w zaktualizowanym kosztorysie własne środki finansowe proporcjonalne do zmian.**
7. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub większej liczby organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególnymi organizacjami.
8. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów.
9. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania dotyczy wsparcia realizacji zadania.
Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.
10. Oferent musi wykazać 10% wkładu finansowego organizacji tzw. „udział własny” lub środków pozyskanych z innych źródeł finansowych na realizację zadania. Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Miasto Krasnystaw w ramach innych dotacji.
11. Środki na wynagrodzenia osobowe nie mogą przekroczyć 50% dotacji.
12. Koszty ujęte w kalkulacji „z dotacji” są kosztami kwalifikowanymi.
13. Kosztorys w ofercie musi być czytelny, logiczny oraz zgodny z harmonogramem realizacji zadania, w kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania.
14. Oferty będą dofinansowywane tylko w ramach kosztów kwalifikowanych, do których wlicza się:
 - 1) **nagrody indywidualne i zespołowe, stypendia sportowe i premie,**
 - 2) **usługi transportowe,**

3) opłaty wpisowe, związkowe, rejestracyjne, transferowe.

15. W ramach kosztów pośrednich związanych z obsługą zadania stanowiących do 10% dotacji może być rozliczona: obsługa księgowo - finansowa zadania, zakup materiałów związanych z obsługą administracyjną oraz usług pocztowych, telekomunikacyjnych, materiałów papierniczych, znaczków pocztowych, tonerów do drukarek, abonament za telefony służbowe i internet, opłaty bankowe.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie zamieszczone w ogłoszeniu jest przewidziane do realizacji w roku budżetowym 2018. Wydatki ujęte w kosztorysie związane z dotacją mogą być finansowane po podpisaniu umowy.

2. Warunkiem realizacji zadania przedstawionego przez oferenta jest zapewnienie „najwyższej staranności” co oznacza w szczególności: wykorzystanie przyznanych kwot zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie, prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

V. Wymagane dokumenty:

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona wg wzoru oferty określonego w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 r. poz.1300).
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) obowiązujący wyciąg ze statutu zawierający cele i zadania statutowe organizacji oraz sposób reprezentacji podmiotu,
 - 2) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli w/w oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia dotacji) o którego dofinansowanie stara się podmiot,
 - 3) numery PESEL osób uprawnionych do podpisu umowy na realizację zadania,
 - 4) oświadczenie potwierdzające iż w stosunku do podmiotu wnioskującego o dotację nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków dotacji,
 - 5) oświadczenie o niezaleganiu z zobowiązaniami wobec ZUS oraz Urzędu Skarbowego,
 - 6) oświadczenie zawierające nr konta bankowego na które będzie przekazana dotacja
 - 7) w przypadku oferty wspólnej należy dołączyć umowę zawartą między podmiotami dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposobu reprezentacji,
 - 8) oświadczenie o aktualnych danych zawartych w Krajowym Rejestrze Sądowym

- lub odpowiedni wyciąg z ewidencji oraz inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowania osób go reprezentujących,
- 9) do oferty mogą być dołączone inne załączniki w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub realizowanych przez oferenta projektach.
- 3. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.** Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji oraz opatrzona datą potwierdzenia zgodnie z oryginałem.

VI. Termin składania ofert.

1. Oferty na realizację zadania należy składać w Biurze Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Krasnymstawie ul. Piłsudskiego 52a w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 05.09.2018 r. do godz. 15.00** z dopiskiem na kopercie „**II Otwarty Konkurs Ofert 2018 kultura fizyczna i sport**”.
2. W przypadku nadesłania oferty pocztą, decyduje data jej wpływu do biura MOSiR.
3. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.

VII .Tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.

1. Burmistrz Krasnegostawu w oparciu o opinię Komisji Konkursowej podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji w formie Zarządzenia, do którego nie stosuje się trybu odwoławczego.
2. W celu właściwej realizacji określonego zadania ogłaszający zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednego oferenta na poszczególne zadania oraz rozstrzygnięcia konkursu przy złożeniu jednej oferty na określone zadanie.
3. Oferty złożone niezgodnie ze wzorem, na niewłaściwym druku lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
4. Oczywiste błędy pisarskie, rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez Komisję z osobą upoważnioną do składania wyjaśnień. Ewentualne poprawki na ofercie upoważniony przedstawiciel oferenta nanosi pisemnie w obecności członka Komisji.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.
6. Przed podpisaniem umowy oferent winien przedstawić zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania w przypadku przyznanej kwoty dotacji innej niż w ofercie oraz oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym lub innym aktem regulującym status prawny podmiotu w dniu podpisania umowy.
7. Dotacje zostaną przekazane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie umów pisemnych zawartych z wyłonionymi oferentami na okres nie dłuższy niż do końca 2018 r. określających szczegółowe warunki finansowania, realizacji, rozliczania oraz kontroli zadania.
8. Komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa, przy ocenie formalnej ofert, będą brane pod uwagę następujące kryteria:
- 1) oferta została złożona na właściwym formularzu,
 - 2) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - 3) wszystkie pozycje formularza oferty wypełnione czytelnie i zostały zgodnie z pouczeniem umieszczonym we wzorze,
 - 4) na pierwszej stronie oferty został wymieniony rodzaj oraz tytuł zadania publicznego,
 - 5) oferta została złożona przez podmiot uprawniony, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadań publicznych określonych w zadaniu,
 - 6) oferta oraz dokumenty załączone są opatrzone datą, podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów,
 - 7) oferta jest poprawna pod względem rachunkowym, a kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie ofert,
 - 8) opisy poszczególnych działań są zgodne z harmonogramem i kosztorysem.
10. Przy ocenie merytorycznej ofert komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria: oceniane w skali od 0-5 pkt.
- 1) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (liczba beneficjentów końcowych, powszechność, dostępność oraz czas trwania zadania),
 - 2) zadeklarowana przez organizację jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadania ma być realizowane,
 - 3) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, szczegółowa kalkulacja kosztów osobowych,
 - 4) zawartość merytoryczna zadania, walory edukacyjne, nowatorskie oraz możliwości realizacji zadania,
 - 5) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, współpraca przy realizacji dotychczasowych zadań organizacji pozarządowej w poprzednim okresie, w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 - 6) liczba punktów zdobytych w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.

VIII. Termin dokonania wyboru ofert

1. Otwarcie ofert złożonych do konkursu zostanie przeprowadzone **w dniu 06.09.2018r. o godz. 12.30** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Krasnymstawie ul. Piłsudskiego 52a.
2. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych www.krasnystaw.pl , www.mosirkrasnystaw.pl niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.
3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania konkursowego.
4. Uzasadnienie wyboru lub odrzucenie oferty wymaga złożenia wniosku w formie pisemnej w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników wyboru.
5. Konkurs ma charakter jawny.

Krasnystaw, dnia 13 sierpnia 2018 r.

BURMISTRZ

mgr inż. Hanna Mazurkiewicz