

REGULAMIN

przeprowadzenia II Otwartego Konkursu Ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2018 r.

W celu przeprowadzenia II Otwartego Konkursu Ofert na wsparcie realizacji zadań pożytku publicznego oraz przyznania dotacji organizacjom pozarządowym na realizację tych zadań w 2018 r. wprowadza się Regulamin postępowania konkursowego.

§ 1

Komisja konkursowa przeprowadza otwarty konkurs ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016, poz.1817 z późn. zm.) Uchwałą Nr XXXI/249/2017 Rady Miasta Krasnystaw z dnia 29 listopada 2017 w sprawie Programu Współpracy Miasta Krasnystaw z Organizacjami Pozarządowymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2018 r. oraz niniejszego Zarządzeniem.

§ 2

1. Komisja rozpoczyna pracę w składzie ustalonym Zarządzeniem w dniu i godzinie wyznaczonej w ogłoszeniu o konkursie, kończy z dniem zatwierdzenia protokołu przez Burmistrza Krasnegostawu.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie zgodnie z art. 24 § 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.).
3. Członkowie komisji wybierają spośród swojego grona przewodniczącego składu Komisji oraz sekretarza.

§ 3

1. Zadaniem Komisji jest otwarcie i ocena ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2018 r. oraz dokonanie wstępnego wyboru najkorzystniejszych ofert z jednoczesnym zaproponowaniem wysokości dotacji na wsparcie realizacji tych zadań.
2. Komisja ocenia kompletność złożonych ofert pod względem formalnym poprzez zaznaczenie na druku formalnej oceny oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu – spełnia kryterium „Tak” lub niespełnia kryterium „Nie”.

Kryteria formalne:

- 1) czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- 2) czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
- 3) czy oferta jest kompletna i spełnia wymogi art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. ustawy o działalności publicznej i wolontariacie oraz niniejszego ogłoszenia,
- 4) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, którego działalność statutowa jest zgodna z oferowanym zadaniem,
- 5) czy do oferty są dołączone wymagane załączniki,

- 6) czy oferta oraz dokumenty załączone są opatrzone datą oraz podpisem osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów,
 - 7) czy oferta jest poprawna pod względem rachunkowym, a kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie ofert.
3. Oferty niekompletne, niezawierające wymaganych danych ze wzoru oferty oraz stosownych załączników, bądź złożone na niewłaściwym druku – nie podlegają rozpatrzeniu pod względem merytorycznym. Komisja przekazuje Burmistrzowi informację o ofertach niespełniających wymogów formalnych.
 4. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe w ofercie są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobą upoważnioną przez oferenta do składania wyjaśnień. Ewentualne korekty błędów osoba upoważniona nosi pisemnie na ofercie w obecności członka Komisji.

§ 4

1. Przy analizie merytorycznej ofert Komisja ocenia w skali od 0 do 5 punktów poszczególne kryteria merytoryczne:
 - 1) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (liczba beneficjentów końcowych, powszechność, dostępność oraz czas trwania zadania),
 - 2) zadeklarowana przez organizację jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadania ma być realizowane,
 - 3) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 4) zawartość merytoryczna zadania, walory edukacyjne, nowatorskie oraz możliwość realizacji zadania,
 - 5) doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań, współpraca przy realizacji dotychczasowych zadań organizacji pozarządowej w poprzednim okresie, w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 6) liczba punktów zdobytych w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.
2. Komisja dokonując oceny merytorycznej ofert stosuje formularze merytorycznej oceny oferty stanowiący załącznik Nr 2 do Regulaminu zawierające wszystkie kryteria zawarte w ogłoszeniu. Wynik oceny stanowi średnią arytmetyczną ocen wszystkich członków Komisji biorących udział przy ocenie ofert.

Na formularzu każdy członek Komisji składa własnoręczny podpis, może też złożyć swoje uwagi. Suma punktów oceny merytorycznej jest uwzględniona przy sporządzeniu przez Komisję opinii.

§ 5

1. Dopuszcza się możliwość rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert przy zgłoszeniu jednej oferty na poszczególne zadania oraz unieważnienia konkursu na poszczególne zadania.
2. Dopuszcza się możliwość realizacji tego samego zadania przez kilka podmiotów oraz realizacji różnych zadań przez ten sam podmiot.
3. Komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości, dopuszcza się możliwość weryfikacji kosztorysu zadania w drodze negocjacji w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana. Kosztorys i harmonogram po negocjacji stanowi integralną część umowy zawartej z oferentem na realizację zadania oraz są podstawą przekazania środków finansowych w formie dotacji.

§ 6

1. Komisja Konkursowa oceniając oferty dokonuje adnotacji własnoręcznym podpisem na każdej rozpatrzonej ofercie.
2. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający: datę rozpoczęcia i zakończenia prac, listę podmiotów, które złożyły oferty, listę podmiotów które złożyły oferty wskazanie wyboru ofert odpowiadających warunkom formalnym i merytorycznym, kwoty dotacji, krótkie uzasadnienie w formie opinii do oferty oraz podpisy członków Komisji uczestniczących w dokonaniu oceny.
3. Protokół ze wstępnego wyboru ofert niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego zostanie przedłożony Burmistrzowi Krasnegostawu do zatwierdzenia.
4. Prace Komisji są jawne, przy otwarciu ofert mogą uczestniczyć podmioty bezpośrednio zainteresowane.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego sposób zgodny z art. 13 ust 3 oraz art. 15 ust 2h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
6. Komisja zamieszcza w protokole uzasadnienie w formie szczegółowej opinii w przypadku przesłanek do negatywnej oceny formalnej lub merytorycznej.

BURMISTRZ KRASNEGOSTAWU
Plac 3 Maja 29
22-300 Krasnystaw

BURMISTRZ

mgr inż. Hanna Mazurkiewicz